

SCHWENK Latvija
atklātais projektu konkurss Saldus novadā
izsludināts 2026. gada 28. septembrī.

NOLIKUMS

IEVADS

SCHWENK Latvija ir viens no vadošajiem būvmateriālu ražotājiem un vienīgais cementa ražotājs Latvijā. Ar lepnumu turpinot cementa ražošanas tradīcijas Latvijā, ticam reģionu spēkam, ko veido spoži prāti, degošas acis un drosme augt un attīstīties.

SCHWENK Latvija atklātā projektu konkursa mērķis ir pilsoniskās līdzdalības veicināšana vietējā kopienā, rosinot ikvienam apzināties savas spējas un varēšanu un uzņemties iniciatīvu par sakārtotas, attīstītas un radoši intelektuālas vides veidošanu Saldus novadā.

SCHWENK LATVIJA VĒRTĪBAS

Nākamajām paaudzēm

- Tiecoties uz nulli kaitējuma cilvēka veselībai un drošībai, videi un klimatam;
- Nemitīgi uzraugot un uzlabojot procesus;
- Izmantojot labākās tehnoloģijas un aprīkojumu nozarē.

Divus soļus priekšā

- Apzinoties un īstenojot sociālās pārmaiņas;
- Paredzot sadarbības partneru vajadzības;
- Veicinot inovācijas un izaugsmi;
- Pētot un attīstot jaunus produktus un procesus;
- Atbalstot profesionālo zinātkāri ik dienas.

Kopā stiprāki

- Cienot individualitāti un dažādību;
- Plecu pie pleca ar klientiem, kopienām, ietekmes pusēm;
- Veicinot mūsu cilvēku izaugsmi un attīstību;
- Daloties ar kolēģiem zināšanās un pieredzē.

PRIORITĀRIE ATBALSTĀMIE PROJEKTU VIRZIENI

I Nākamajām paaudzēm – projekti, kas:

- veicina atbildību pret vidi un cilvēkiem;
- veicina infrastruktūras sakārtošanu un uzlabošanu, ievieš dažādus drošības uzlabojumus un veicina veselīgu dzīvesveidu;
- veicina dažādu sabiedrības grupu izglītošanu par veselības un drošības aspektiem, palielina izpratni par droša un veselīga dzīvesveida principu ievērošanu ikdienā, vairo izpratni par ietekmi uz vidi;
- dažādos veidos samazina videi un klimatam radīto kaitējumu.

III Divus soļus priekšā – projekti, kas:

- vērsti uz reģiona ekonomisko izaugsmi un cilvēku piesaisti reģionam;
- stiprina un attīsta pilsonisko sabiedrību un sociālo uzņēmējdarbību reģionā;
- vērsti uz izglītības attīstību Saldus novadā, lai stiprinātu STEM apguvi dažādos vecumu posmos;
- veicina mūžizglītību un tālākizglītību;
- ietver inovatīvas idejas dažādu sociālekonomisku izaicinājumu risināšanai Saldus novadā.

III Kopā stiprāki – projekti, kas:

- godina būvmateriālu ražošanas un kopienas vēstures mantojumu, tā atjaunošanu un saglabāšanu;
- vērsti uz sadarbības veicināšanu starp dažādām sabiedrības grupām – ilgtermiņā veicina dažādu sociālo grupu mijiedarbību, iesaisti projekta īstenošanā un rezultātu pielietojumā;
- veicina dažādu sabiedrības grupu iekļaušanos darba tirgū, sabiedriskajā un ekonomiskajā dzīvē, izglītībā u.c.

PROJEKTU KONKURSA KĀRTĪBA

1. Projekta pieteikumu var iesniegt:

- 1.1. Nevalstiskās organizācijas;
- 1.2. Sociālie uzņēmumi;
- 1.3. Pašnodarbinātas personas;
- 1.4. Individīdi vai iniciatīvu grupas, kas finansējuma saņemšanas gadījumā gatavas dibināt NVO, sociālo uzņēmumu vai reģistrēties kā nodokļu maksātājs;
- 1.5. Pašvaldību iestādes.

2. Viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

3. Atklātā projektu konkursa kopējā summa 2026. gada rudens uzsaukumā ir EUR 20'000. Projektam minimālā piešķiramā summa nav noteikta. Maksimālā piešķiramā summa vienam projektam – EUR 10'000. Projektu konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības nepiešķirt visu konkursam atvēlēto summu vai piešķirt tikai daļu no projektā prasītās summas.

4. Projektu ietvaros var tikt atbalstītas:

- 4.1. Cilvēkresursu izmaksas;
- 4.2. Pamatlīdzekļu un inventāra iegāde;
- 4.3. Tehniskās izmaksas (transporta, sakaru izdevumus vai citas ar projekta īstenošanu saistītas izmaksas, nomas maksa);
- 4.4. Administratīvās izmaksas.

Visām izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta saturu un atbilstošām tirgus situācijai.

5. Projektu konkursa līdzekļi nevar tikt piešķirti šādiem mērķiem vai izdevumiem:

- 5.1. Pašvaldības iestādēm to tiešo funkciju izpildes atbalstam;
- 5.2. Jau pabeigtiem darbiem vai projektiem;
- 5.3. Politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
- 5.4. Nedrošiem, bīstamiem pasākumiem, kas rada draudus veselībai;
- 5.5. Videi kaitīgiem, vidi degradējošiem pasākumiem;

- 5.6. Pasākumiem, kas ir pretrunā ar projekta konkursa prioritātēm un SCHWENK Latvija vērtībām;
 - 5.7. Regulāru vides uzkopšanas darbu nodrošināšanai (t.sk. zāles pļaušanai, krūmu izciršanai, degvielas iegādei, iekārtu darbināšanai, ierīču un iekārtu detaļu iegādei utt.);
 - 5.8. Administratīvo izmaksu segšanai pašvaldības iestādēm.
6. Projektu konkursa norise
- 6.1. Projektu izvērtēšana norit divās kārtās no 2026. gada 28. septembra līdz 2026. gada 27. novembrim.
 - 6.2. Konkursa pirmā kārtā: 2026. gada 28. septembris – 2026. gada 9. oktobris.
 - 6.2.1. Konkursa pirmajā kārtā pretendenti iesniedz tikai īsi aprakstītu projekta ideju (Projekta idejas pieteikuma veidlapa – Pielikums Nr. 1). Projekta ideja jāiesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pastu: stiprakopiena@schwenk.com līdz 2025. gada 9. oktobra pulksten 12.00 ar norādi “SCHWENK Latvija projektu konkursam”.
 - 6.2.2. Konkursā iesniegto projektu ideju autori tiks aicināti uz klātienes tikšanos 2026. gada 13. oktobrī no pulksten 10.00, lai to prezentētu projektu konkursa vērtēšanas komisijai.
 - 6.2.3. Prezentācijas laikā projektu idejas autoriem būs iespēja piecu minūšu laikā iepazīstināt projektu konkursa vērtēšanas komisiju ar savu ideju un tās būtiskumu. Komisija var uzdot papildjautājumus. Pretendenti drīkst izmantot jebkādas uzskates līdzekļus stāsta papildināšanai.
 - 6.2.4. Projektu ideju prezentēšanas un izvērtēšanas pasākumā piedalās visi projektu konkursa vērtēšanas komisijas dalībnieki un projektu ideju iesniedzēji. Projektu idejas tiek prezentētas atsevišķi, pa vienai.
 - 6.2.5. No visām iesniegtajām projektu idejām projektu konkursa vērtēšanas komisija dalībai konkursa tālākajā gaitā virzīs ne vairāk kā desmit projektus. Pirmās kārtas rezultāti tiek paziņoti uzreiz pēc visu projektu ideju prezentācijām – 2026. gada 13. oktobrī.
 - 6.3. Konkursa otrā kārtā: 2026. gada 13. oktobris – 2026. gada 27. novembris.
 - 6.3.1. Pirmajā kārtā izvēlēto projektu ideju autori tiek aicināti iesniegt detalizēti sagatavotu projektu konkursa pieteikumu līdz 2026. gada 10. novembrim pulksten 17.00, nosūtot to uz e-pastu: stiprakopiena@schwenk.com ar norādi – “Atklātajam projektu konkursam”.
 - 6.3.2. Konkursa otrās kārtas projekta pieteikumā iesniedzamie dokumenti:
 - 6.3.2.1. Projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr. 2) kā viens PDF dokuments;
 - 6.3.2.2. Projekta vadītāja un īstenotāju CV kā viens PDF dokuments;
 - 6.3.2.3. Par finanšu uzskaiti atbildīgās personas CV. Ja finanšu uzskaiti sniegs juridiska persona, tad jāpievieno pakalpojuma sniedzēja paraksttiesīgo personu parakstīts apliecinājums par gatavību sadarboties projekta īstenošanas laikā;
 - 6.3.2.4. Parakstīts projekta iesniedzēja apliecinājums (Pielikums Nr. 3);
 - 6.3.2.5. Aizpildīta projekta budžeta veidlapa (Pielikums Nr. 4);
 - 6.3.2.6. Cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par būtisku.
 - 6.3.3. Visi saņemtie projektu pieteikumi sākotnēji tiek izvērtēti pēc administratīviem kritērijiem. Tie, kas atbilst visiem administratīvajiem kritērijiem, tiek nodoti tālākai vērtēšanai projektu konkursa vērtēšanas komisijai.
 - 6.3.4. Katrs projektu konkursa vērtēšanas komisijas dalībnieks iepazīstas ar visiem projektu pieteikumiem. Kad komisija iepazīsinies ar iesniegto projektu saturu, projektu iesniedzēji tiek aicināti uz klātienes prezentāciju un rezultātu paziņošanu 2026. gada 27. novembrī no pulksten 10.00.

- 6.3.5. Klātienes prezentācijas ietvaros katrs pretendents tiek aicināts 15 minūšu laikā iepazīstināt projektu konkursa vērtēšanas komisiju ar savu projektu, pēc tam – atbildēt uz komisijas sagatavotajiem jautājumiem.
- 6.3.6. Iesniegtie projektu pieteikumi tiek vērtēti saskaņā ar šajā projektu konkursa nolikumā apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3.7. Projektu konkursa rezultāti tiek paziņoti pēc visu projektu prezentācijām – 2026. gada 27. novembrī un publicēti SCHWENK Latvija Facebook lapā un/vai uzņēmuma mājaslapā www.schwenk.lv.

7. Vērtēšana

- 7.1. Dalībnieku iesniegtās projektu idejas un projektu pieteikumus vērtē projektu konkursa vērtēšanas komisija, kuru veido trīs SCHWENK Latvija pārstāvji un divi sabiedrības pārstāvji:
 - 7.1.1. SCHWENK Latvija valdes locekle Evita Goša;
 - 7.1.2. SCHWENK Latvija valdes locekle Linda Šedlere;
 - 7.1.3. SCHWENK Latvija komunikācijas vadītāja Janīna Tauriņa;
 - 7.1.4. Biedrības “Saldus rajona attīstības biedrība” administratīvā vadītāja Arta Ozoliņa;
 - 7.1.5. Saldus tehnikuma direktores vietniece darba vidē balstītu mācību un tālākizglītības jomā Iveta Kunkule.
- 7.2. Lai novērtētu projekta konkursā iesniegtās idejas un izvirzītu tās uz projektu konkursa otro kārtu, vērtēšanas komisijai jābūt pārstāvētai vismaz trīs tās dalībnieku sastāvā.
- 7.3. Projektu izvērtēšana notiek divās kārtās:
 - 7.3.1. Projektu konkursa pirmajā kārtā iesniegto projektu ideju vērtēšana notiek prezentācijas laikā 13. oktobrī. Katrs vērtēšanas komisijas dalībnieks novērtē iesniegtās projektu idejas, piešķirot punktus par projekta idejas aprakstu un tās nepieciešamību reģionā (maksimālais punktu skaits – 2), projekta mērķi (maksimālais punktu skaits – 2), mērķauditorijām (maksimālais punktu skaits – 2) un plānotajām aktivitātēm (maksimālais punktu skaits – 4).
 - 7.3.2. Uz projektu konkursa otro kārtu tiek izvirzītas ne vairāk kā desmit iesniegto projektu idejas, kas summāri ieguvušas visvairāk punktu. Ja vairākas iesniegto projektu idejas saņēmušas vienādu punktu skaitu, projektu konkursa pirmās kārtas uzvarētāji tiek noteikti balsojot. Balsošana notiek tikai par tām projektu idejām, kurām starp pirmajām desmit projektu idejām punktu ziņā ir vismazāk punktu, bet ne mazāk kā 5 punkti. Katram projektu konkursa vērtēšanas komisijas dalībniekam ir viena balss, un projektu konkursa pirmās kārtas uzvarētāji tiek noteikti ar vienkāršu balsu vairākumu.
 - 7.3.3. Konkursa otrajā kārtā iesniegto detalizēto projektu pieteikumu vērtēšana norisinās līdz 27. novembrim.
 - 7.3.4. Konkursa otrajā kārtā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšana notiek pēc divu veidu kritērijiem:
 - 7.3.4.1. Administratīvie kritēriji;
 - 7.3.4.2. Kvalitatīvie kritēriji.
 - 7.3.5. Konkursa otrās kārtas administratīvie kritēriji:
 - 7.3.5.1. Aizpildīti visi pieprasītie projekta pieteikuma informācijas lauki;
 - 7.3.5.2. Projekta pieteikums ir iesniegts elektroniski datorrakstā;
 - 7.3.5.3. Izvērstais projekta pieteikums ir atbilstošs sākotnēji prezentētajai projekta idejai;
 - 7.3.5.4. Iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

7.3.6. Konkursa otrās kārtas kvalitatīvie kritēriji:

- 7.3.6.1. Projekta atbilstība SCHWENK Latvija vērtībām;
 - 7.3.6.2. Skaidrs situācijas izklāsts un ar datiem pamatots problēmas formulējums, projekta nepieciešamības pamatojums un projekta ideja problēmas risināšanai.
 - 7.3.6.3. Skaidrs projekta mērķa definējums. Mērķim jābūt konkrētam, izmērāmam, reālistiskam, nozīmīgam problēmas kontekstā un noteiktā laikā sasniedzamam (SMART mērķa definīcija).
 - 7.3.6.4. Projekta mērķauditorijas definējums un apraksts.
 - 7.3.6.5. Projekta aktivitātes un to skaidrs izklāsts, argumentēta nepieciešamība mērķa sasniegšanai.
 - 7.3.6.6. Projekta ietekme uz mērķauditoriju (kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji).
 - 7.3.6.7. Projekta ilgtspēja – kādas ir projekta ilgtermiņa attīstības iespējas, kā projekts tiks turpināts, kādu ieguvumu sniegs ilgtermiņā, kas būs atbildīgs par projekta gaitā iegādāto materiālo vērtību saglabāšanu un uzturēšanu.
 - 7.3.6.8. Plānotie izmaksu posteņi – to skaidrs izklāsts, nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai, izmaksas ir pārdomātas, detalizēti aprakstītas un samērīgas pret gaidāmo rezultātu, atbilst tirgus cenām. Ir pievienoti detalizēti aprēķini, tāmes, tirgus izpētes dokumenti, cenu aptaujas.
 - 7.3.6.9. Projekta idejas prezentācija klātienē – skaidri un saprotami izklāstīta ideja un tās nozīmība, pārliecinošas atbildes uz projektu konkursa vērtēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem.
 - 7.3.6.10. Projekta komanda – tās kompetence un kapacitāte, kas liecina par spēju īstenot projektu. Projekta vadības grupa un piesaistīto īstenotāju pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša projektam, skaidri noteikti veicamie pienākumi.
 - 7.3.6.11. Projekta nozīmība reģionam.
- 7.3.7. Maksimālais punktu skaits katrā no kvalitatīvajiem kritērijiem ir 1, maksimālais punktu skaits kopumā – 11. Vērtēšanā var izmantot pusi no veselā skaitļa – 0,5.
- 7.3.8. Projektu konkursa uzvarētājus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu noteiks projektu konkursa vērtēšanas komisija, balstoties uz kopējo projekta pieteikumam piešķirto punktu skaitu par kvalitatīvajiem kritērijiem un projekta īstenošanas nozīmību saskaņā ar SCHWENK Latvija vērtībām.
- 7.3.9. Lai novērtētu projekta konkursā iesniegtos projektu pieteikumus, noteiktu uzvarētājus un piešķiramā finansējuma apjomu, vērtēšanas komisijai jābūt pārstāvētai pilnā sastāvā.

8. Finansējuma piešķiršana un atskaite

- 8.1. Starp SCHWENK Latvija un projektu konkursā uzvarējušo projekta īstenotāju jeb finansējuma saņēmēju tiek noslēgts līgums. Piešķirtais finansējums 100% apmērā tiek pārskaitīts uz finansējuma saņēmēja norādīto kontu pēc līguma noslēgšanas, ja vien puses nevienojas par citu finansējuma izmaksas kārtību vai cita veida atbalsta sniegšanu.
- 8.2. Ja projekta pieteikumā pēc tā apstiprināšanas nepieciešams veikt grozījumus, jāiesniedz rakstveida iesniegums par izmaiņām projektā. Grozījumus saskaņo ar līgumā norādīto SCHWENK Latvija pārstāvi.

- 8.3. Saskaņā ar projekta īstenošanas līgumu, desmit darba dienu laikā pēc projekta realizācijas projekta īstenošajam jāiesniedz atskaite par piešķirto līdzekļu izlietojumu (Pielikums Nr. 6 – Finanšu atskaites veidlapa). Atbilstoši grāmatvedības prasībām atskaitē jāpievieno piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošu dokumentu kopijas ar atbilstošiem rekvizītiem, piemēram, rēķinu, maksājumu uzdevumu, kases čeku kopijas, līgumi, pieņemšanas – nodošanas akti, ceļazīmes u.c.
- 8.4. Līdz ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu projekta īstenošajam iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti (Pielikums Nr. 5 – Projekta saturiskās atskaites veidlapa). Saturiskai atskaitē jāsaturs informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaitē projekta īstenošajam jāpievieno paskaidrojošu informāciju, fotogrāfijas elektroniskā formātā, publikāciju kopijas un citus projekta norises apliecinājumus.
- 8.5. SCHWENK Latvija pārbauda piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību, neatbilstoši izlietoti līdzekļi jāatgriež finansējuma avotam – SCHWENK Latvija SIA.

9. Publicitāte un vizuālā identifikācija

- 9.1. Projekta īstenošajam jānodrošina projekta atspoguļojums savā Facebook lapā (pēc projekta īstenošajam izvēles arī citos sociālo mediju kontos), kā arī jānodrošina vismaz viena publikācija plašsaziņas līdzekļos (intervija, ziņa, paziņojums vai cits formāts).
- 9.2. Visos projekta dokumentos, kas tiek izplatīti, izsūtīti, izdalīti vai publicēti (ielūgumos, brošūrās, informatīvajos materiālos, preses relīzēs, interneta vietnēs un citos publiskos materiālos), uz iegādātajiem priekšmetiem, iekārtām un uzstādītajiem objektiem, kā arī telpās, kurās notiek projekta aktivitātes, jāpievieno norāde par projekta līdzfinansētāju SCHWENK Latvija, ja iespējams, lietojot uzņēmuma logo, iepriekš to saskaņojot ar līgumā norādīto uzņēmuma pārstāvi.

10. Cita informācija

- 10.1. Visiem projektu konkursa dalībniekiem ir pieejamas bezmaksas konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu: tālrunis + 371 24242135 (darba dienās 9.00 – 17.00), e-pasts: stiprakopiena@schwenk.com.
- 10.2. Jautājumus var uzdot ne vēlāk kā divas darba dienas pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa.
- 10.3. Projektu īstenošanas termiņš – no 2026. gada 27. novembra līdz 2027. gada 31. decembrim.

Par aizraujošiem projektiem, jaunām sadarbībām un spēcīgu sabiedrību!

SCHWENK Latvija